

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	共用空間はワンフロアでプライバシーの守られにくい作りである。	プライバシーが守られつつ思い思いの場所で寛げる空間作り。	TV・ソファ・畳ベットの位置を変えてプライバシーが守られ、寛げるよう工夫をする。	2ヶ月
2	4	運営推進会議では議題の選定に困る事がある。	家族会と一緒に運営推進会議を行い、たくさん家族様に参加して頂き意見を出して頂く。	年2回家族会を行う時は一緒に運営推進会議も行う。家族様が参加しやすい土・日曜日に家族会を行う。	12ヶ月
3	45	職員体制の関係から入浴できる時間が限られている。	入居者一人ひとりに入浴の声掛けを行い、出来る限り本人が望む時間帯に入浴して頂く。	職員体制が整っている時は入居者一人ひとりに入浴の声掛けを行い希望を聞く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。