

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | 災害対策 火災や地震・水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけると共に地域との協力体制を築いている。 | 東日本大震災以降、防災に対する関心が高まっている折、自治会や地域住民の協力も得られるよう、今後も働きかけをしていく。 | 日頃から挨拶に心がけ、催物に参加して頂ける様 声掛けしたり自由に見学できることを説明し、地域の方との交流を密にしていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。