

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い	事業所周辺の地域の方との日常的な交流をはかる	月に2回程度、事業所周辺の早朝清掃を行い、近所の方が通りすがりに挨拶をするなど、話しかけやすい環境を作る。	6ヶ月
2	35	災害対策	BCPを基に災害時の避難方法や業務の体制を作る	BCPを基にした訓練と検証を行い、都度、最適化をはかる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。