

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ5類以降も必要となっている予防対策を実施しつつ、食事席の向きや見守りの方法について、予防対策以外の視点にも配慮してみる。	食事を安全に楽しく召し上がれるように、利用者様の食事席を検討する。	予防対策を実施しつつ、席替えは利用者様の相性や自分の席と意識が強いため、テーブル位置を検討し、利用者様が孤立せず、食事を楽しんで頂けるように配慮する。	12ヶ月
2		毎年度、利用者家族様にアンケートを実施しているのでまとめた内容と、意見に対して改善策や困難な場合はその理由を家族様に伝える。	利用者家族様に利用者様の日頃の様子も分かるように要望に返答し、アンケート結果を活用したいと思います。	施設長に問題点を報告し、アンケート結果のまとめた内容と意見に対して改善策や困難な場合はその理由を家族に伝えるように指導して頂いたので次回より実行します。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。