

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	[災害対策] 災害時の事業所における飲料水の必要量が備蓄されていない。	1日一人2ℓ*15人*7日分の飲料水を備蓄する。全量210ℓ 2ℓペットボトル100本を目標に備蓄する。	当面3日分2ℓ*45本を購入備蓄する。他は、20ℓ光触媒のポリタンク6個で備蓄。また、給水車からの給水用に折り畳みポリタンクを数個備蓄する。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。