

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|-------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 夜間における災害時の対策、具体的な手段や方法が確立できていない。 | 夜間における災害対策、訓練の実施 | 災害の種類によって想定される対策を抽出し、マニュアル化する。そのマニュアルを用いて訓練を実施する。 | 12ヶ月 |
| 2 | 34 | 急変や事故発生の対応に不慣れな職員がいる。 | 研修、訓練により職員全員が実践力を身に付ける。 | 法人内専門職に協力を依頼し、研修会を開催する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。