

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 5月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練の実施は年2回行えているが、地域住民の方々の参加がない。	避難訓練に地域住民の方々にも参加していただく。	運営推進会議や地域の方々との交流を通して避難訓練への地域住民の方々への参加を呼びかける。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の具体的な会議内容が議事録で確認が出来なかった。行政の参加が不定期。	運営推進会議の内容を具体的に記録し、行政の参加を呼びかける。	運営推進会議の内容を書面に具体化し、地域包括支援センター・市役所・警察署・消防署等と連携をとり専門的な意見や助言をいただき今後の運営にいかしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。