

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者に、ホームのリスク面での理解を得る。	ひやりはっと・事故報告を行ない、参加者の意見を引出し、サービス向上へと繋げる。	運営推進会議にひやりはっと・事故報告を行ない、具体的に質問し、意見を求める。	6ヶ月
2	10	利用者様・ご家族様の思い・意向を具体的なものにする。	利用者様・ご家族様の思い・意向をサービス向上へと繋げる。	具体的な内容を問いかけ、思い・意向を引出し、また、プランにも取りれる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。