

目標達成計画

作成日：平成 30年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	毎年度の4月と10月に火災等を想定した施設避難訓練を行っているが、施設職員と利用者及び消防署職員の参加にて行われている。しかしながら、実際の災害時には、地域の方々の協力が不可欠である。(特に夜間帯)	年度訓練の最低1回は、地域緊急時協力者(4名)の参加を依頼する。また、改めて施設の現状を理解していただく。	平成30年度10月分の避難訓練時に、地域緊急協力者(4名)に事前参加要請連絡を行って、参加してもらう。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。