

## 目標達成計画

作成日: 平成 29 年 1 月 3 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練の日時は平日で日中、若い世代の方々には仕事を持っている。声かけられる方は高齢者が殆どで、地域住民の参加は難しい課題である。	避難訓練等時に、ご近所の方々に一人でも多くの方に参加してもらう。	運営推進会議時に声掛けしたり、ご近所の方、知人等に声掛けて参加していただけるようにする。備蓄品に関してはスタッフ皆で話し合い早急に揃えて置き場所も検討する。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。