

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 2	目標達成計画に掲げた「地域交流の拡大」について、防災訓練やホームの行事の地域参加に成功している。この成果をきっかけに、更に地域との交流の拡大を望みたい。	地域の人々と気楽に交流して頂ける施設にしたい。	地域の行事に率先して参加し、地域の住民との交流を深め、又、施設の行事等にも参加して頂けるように回覧し掲示をする。	6ヶ月
2	Ⅲ 26	利用者の普通の暮らしの継続には、利用者の思いや意向の反映が不可欠である。計画可能な利用者の意向を取り上げ、「その人らしい」個別プランの作成を望みたい。	計画可能な利用者の意向を取り上げ、「その人らしい」個別プランの作成をしたい。	各々の利用者の情報を収集し、「その人らしい」生活が送れるように個別プランを作成する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。