

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族交流会を行う予定で計画、準備をしていたが、12月という時期が悪く2年連続で中止となっている。	交流会開催時期を変更して家族の皆様に参加していただき意見や要望をお聞きする	家族の皆様に出席していただくようあらかじめ、都合の良い時期をお聞きし計画準備をスムーズに行う	3ヶ月
2	6	身体拘束について再確認する	初心戻り身体拘束の研修をする	法人の研修に参加したり、ホーム独自の研修を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。