

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所の行事(花火大会、消防訓練等)に地域の人達の参加を呼びかけ、地域の人達との交流が更に深まるようにしたいとの目標が十分には達成できなかった。	施設の行事に参加の呼びかけをするなどして、地域の方の貢献をいただいたり、施設からも貢献できるよう、地域との交流を密にする。	今年2月に行った消防訓練については、施設に近い数戸と利用者家族に声をかけ、近隣の方2名と家族1名の参加をいただき、消火訓練なども行えた。今後も地域の人に声をかけをしたりして交流を深めたい。	1ヶ月
2	6	認知症が進み、パーキンソン病もあり、歩行不安定な方が、明確な目的もなく外へ出たがるので、入浴介助(2人)のためその方の見守りが出来ない時に安全確保を優先し、出入口にストッパーをかけ、自由に外へ出られないようにしていた。(この方の室内での転倒による骨折は2年間で3回、転倒は多数回あり)	「身体拘束に該当する具体的な行為の例」をはじめとした拘束・虐待について、くり返し学習会を持ち、それらが起こらないよう意識の高揚をはかる。	職員研修として、拘束・虐待の研修を行った。(H25、3月) 外出したがり、転倒しやすい方が退去(入院後死亡)となったため、ストッパーはかけなくなった。(H25、2月より)	2ヶ月
					ヶ月
3	4	運営推進会議は3ヶ月に1回の実施で、「2ヶ月に1回以上開催」という基準に達していなかった。	同会議を2ヶ月に1回の開催とする。回数が多くなるが、各回の内容が低下しないよう気をつける。	平成25年度の第1回めを4月に行なったので、次回は2ヶ月後の開催とする。	1ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。