

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議等を通じて、地域の方々との災害時協力体制構築を進める。	1. 地域の自治体に入り、地域の防災訓練に参加する。 2. 近隣住民に協力していただき、自主的な防災訓練を行う。	1. 運営推進会議で地域の自治体に入会したい旨を伝えた。また、箕面市に防災訓練のことを問い合わせると、地域の防災訓練は実施していないとのことだった。 2. 近隣住民に、防災訓練に協力してもらう。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。