

事業所名： グループホーム恵寿

作成日： 令和 5年 10月 27日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3-(3)	運営推進会議の通常開催が再開し、家族にも参加していただけるようになって来ているが、まだ会議についての認知度が低く、内容もしっかりと周知されていない。	運営推進会議についての家族の周知を促し、積極的に参加していただけるように働きかけることで、会議内容の充実を図る。	運営推進会議で話し合われた内容を記した議事録を、会議に参加されなかった家族にも知っていただけるよう手渡しや郵送をし、推進会議がより身近なものとなるように働きかける。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。