

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No35	海岸に近い為、大地震時津波到達時間が5分位で到達予想され同施設が高台にあり避難訓練を行うが夜間は職員1人のため避難対応に不安がある。	夜間等でも地域住民、消防団、自治会等に協力をあおぎ利用者避難時は優先的に協力してもらう様に運営会議等で話し合いをもうける。	11月16日運営会議で管理者より津波時の具体的な避難経路や津波時の避難協力を話し自治会の方でも協力要請を地域住民等に働きかける様に話し合をおこなう。具体的な結果まで少し時間が掛かる様子。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。