

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回避難訓練を実施し、地域への協力をお願いしているが協力体制が出来ていない。	避難訓練を通して日常的に関わりが持て、馴染みの関係が構築できる。	自治会の活動等に積極的に参加し、近隣の方々に挨拶をするなど日々の暮らしの中で馴染みの関係を構築することで協力体制を築くことに繋げていく。	12か月
2	10	家族様等からの意見や要望を聞く機会を設け、契約時に苦情・相談窓口を説明しているが、気軽に言える機会が明確でないため家族様等がサービスに反映できているとの実感が乏しいのではと感じられる。	家族様等の意見や要望を気軽に表せる機会があり、サービスに反映できる。	家族等の来訪時や電話の機会がある時は日々の様子を報告し、家族等からの要望や思いを聞き取り記録に残す。来訪できない家族等からの意見等を文書で把握するように努め、運営やケアプランに活かしていく。	12 か月
3					か月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。