

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	馴染みの方や場所に行かれた後には、利用者の方に昔話をして頂く等、回想法に繋がると良いと思います。	日々の生活の中で、昔を思い出す機会を増やし、会話の中での言葉を掘り下げ、出来ること・得意な事が生活で活かせる環境を整える。	担当職員が中心となり、昔のはなしをする機会を作っていく。認知症研修・回想法の勉強会を継続する事で、認知症予防に繋がるケアの方法を職員間で共有する。	12ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。