

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	日常的な交流が広がっていくようにするには。	地域の行事など、情報を集め積極的に参加していく。	自治会の予定など、情報入手が不十分な点もある為、どんどん参加し、一体となり地域貢献できるよう清掃などのボランティアに取り組んでいく。	3カ月
2	35	・大規模震災を想定し、耐震などの建物の点検を実施できていない。 ・災害時、地域の方との連携を推進会議などで継続していくことを期待する。	・耐震の点検を実施する。 ・災害時の対策など、推進会議など、その都度、情報共有を行っていく。	・耐震の業者に来てもらい点検を実施し、安心して頂ける環境作りに努める。 ・地域の方々に水害、地震などが起こった際の対策など、推進会議で情報伝達し、今後も継続していく。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)