

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会において、今までは目的が明確ではなかったため、どのように進めていくかが不明な部分があった。	運営推進委員会の場を最大限に生かすため、入居者様ご家族、地域住民の方々に施設の現状や、介護知識の説明、災害時の受け入れ相談などを取り入れます。また、話し合った結果を参加出来なかった入居者様ご家族に周知します。 今までよりも実施機会を多く設けていきます。	今までの議題として状況報告・行事報告・活動報告研修予定などであったが、普段行っている介助方法などを会議内容に盛り込む事。また認知症について認知症実践者研修を受けた職員より説明を行います。	6ヶ月
2	35	災害対策として避難訓練を行う際に地域住民の方との連携がとれていない。 地域の方に避難訓練実施日の周知。	避難訓練を実施する際に、地域の方々に参加して頂ける様にする。 避難訓練の実施日の予定を年間で組む。	避難訓練時、自治会の方々に参加して頂き、その後地域の方々に避難訓練の周知を行う。 避難訓練の日程を年間で決め、自治会・地域住民に周知する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。