

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間における火災対策について、相互協力の観点から、地域との協力体制の構築に向けた取り組み	夜間における火災の際に避難誘導やご利用者様の見守り等の協力体制を近隣住民の方と確認する。	近隣住民の方と日常的な交流を図り、自分たちの事業所の様子や雰囲気を知ってもらう。有事の際にはこちらからも何か手伝える事はないか話し合い、相互協力の体制を築く。	12ヶ月
2		介護計画を職員間で共有し、日々の業務に活かす事が出来ていない	介護計画について職員で話し合い、計画作成から見直しまでの一連の流れが、職員共有のもとスムーズに行く。	普段から目につきやすい場所にケアプランを配置し、日々の業務の中で自分たちが何を目標にして、ご利用者様の介護にあたるのかを都度確認していく。	6ヶ月
3		運営推進会議やご家族様との交流がコロナ禍で制限され、こちら側からの情報発信のみにとどまっている。	事業所からの発信だけではなく、双方向のコミュニケーションにつながるような取り組みを考える	ご家族様や地域自治体様側からのご意見を取り入れられるような方法を話し合い、より良い事業所運営に繋げていく	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。