

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	全体的に掲示物が少なく、季節を感じられる食う風がない。又、日常生活でレクリエーション等もマンネリ化しており、ご入居者様が退屈していることも多々ある。	ご入居者様が五感で指揮を感じられる環境作りを行う。変化のある日常生活を送って頂ける工夫をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月ごとに掲示物を変える</li> <li>・浴室やトイレなどにも季節を感じられる工夫をする。</li> <li>・リビングに個々の趣味を取り入れ、いつでも楽しんで頂ける様な工夫をする。</li> </ul>	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。