

事業所名 _____

作成日：平成 ____ 年 ____ 月 ____ 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的を開催していますが、参加メンバーや、話し合いの内容や議題については、比較的固定化されつつあります。今年から新たに通所介護事業所が会議に参加することとなり、話題や報告事項も増える予定です。	①課題内容や参加者について、拡大と、充実度(サービス向上)を上げ、課題解決を図ります。 ②地域防災や、事業所運営に対して、広く意見等を募り実践に努めます。	① 地域密着型サービス事業所として、指定の受けている市町村住民の参加を促します。(三川町・鶴岡市・酒田市(28年度末に、3名分の指定を新たに頂いています)家族、住民の参加者数の増加への促しを行います。 一般介護職員も会議に参加し、家族・地域・行政等からの要望や意見等の内容を知る機会とし、サービスの向上に努めます。 ②防災対策に努めます。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。