

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時、特に火災時は職員だけでは対応できない事が予測される為、地域住民の協力が必要となる。	災害時、地域住民との協力体制を構築する。	消防署からアドバイスを頂きながら、自治会長さんと連携し、連絡網などがあれば入れて頂けるようお願いする。避難後、地域住民の方に見守り支援をして頂けるよう働きかける。	6ヶ月
2		利用者様が思いやご自身で動かれる時でも、職員の都合に合わせている時がある。利用者様の思いを汲み取りながら対応や声かけなど、一部職員が出来ていない。	利用者の思いや動きを汲み取り、その場に応じた適切な声かけ、言葉使い、対応を行う。	利用者様が、なぜそうしたいのかを、まず伺い適切な対応、自尊心を気づ付ける事がない声かけをする。適切なケアが出来ている職員の方法を学ぶ。適切なケアや対応が出来ているか職員同士確認し合う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。