

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	緊急時の職員対応等について全職員が周知徹底しいつでも昼夜を問わずに対応できるよう、防火体制強化を図る。	月1回避難訓練を行う。また近隣の方へも参加をお願いすることで、防災に対する意識付ができる。	近隣の方々に対し避難訓練を行う事をお知らせすることで防災に対する取り組みを理解していただく。地域の協力を得ることが出来るように馴染みの関係づくりをする。	12ヶ月
2	12	利用者様の重度化、終末期の対応。協力医との密接な関係作りをする。	看取りの研修等を協力医にお願いし実施する。	看取りについての研修会を行い、職員一人一人のケアの質の向上を目指す。日常的に協力医との連携が取れるようにしている。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。