

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のご家族としての位置づけの意義を重要事項説明書などで掲載しているも、ご家族の参加が乏しい状態が続いている。	毎月出している広報誌などで再度運営推進会議の意義を周知し、ご家族の理解を深めたいという環境だということを理解して頂き出席率の向上を図る。	毎月出しているご家族への広報誌に再度運営推進会議の意義を周知し、共にどのような形式で行っているのか、どういった内容なのかわかりやすく掲載し、参加したくなる又は参加しやすいような会議内容を検討し実施する。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた支援をするにあたり、現職員の経験や知識が乏しい状態があり、今後に向けて全職員のスキルアップが必要である。	全職員の医学的知識、アセスメント力の向上などを図る。	重度化や終末期介護といった内容や医学的内容の法人内外研修への積極的参加を促し、日頃から入居者の健康状態を意識したアセスメント能力を習慣化できるよう指導を繰り返す。	12ヶ月
3	35	災害時の訓練は積極的に行っているが、災害時に対する備蓄の準備が乏しい為、早急に準備し期限などを確認しながら交換する等対策が必要である。	備蓄物の準備をし、リストを作って期限の管理を行いながら、備蓄品を常備している状態にする。	備蓄物の購入、リスト作成を実施し、備蓄物の期限が切れそうになった際すぐに購入できるよう体制を整える。	12ヶ月
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。