

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	防災訓練に地域の方々に呼びかけはしていたが、実際には参加していただけていなかった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の方々に参加していただく様日時の設定をする。</li> <li>夜間想定での防災訓練を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>推進会議の中で、課題を提案し参加の呼びかけ、日程の設定を行う。</li> <li>夜間想定での避難訓練を実施する。</li> </ul>	7ヶ月
2	2	地域の行事にあまり参加出来ていなかった。	地域の行事に積極的に参加する。	回覧板等のお知らせを活用しお祭りや運動会に参加する。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。