

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2ヶ月毎に運営推進会議を開催し、記録を残しているが行政への提出がされていない	行政への提出は勿論の事ではあるが、家族にも送付をしていきたい	開催後に速やかな提出をしていく  家族への送付は、毎月の利用料送付時に同封をしていき、施設運営に興味を持って頂き会議への参加に繋げていく	2ヶ月
2		避難訓練の定期実施	開催月を決めていく	訓練に先立ち、消防署に協力をして頂き、プロの目から見た避難の経路・避難場所のアドバイスをもとに、避難訓練を実施していく	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。