

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との相互関係や関わりを深める活動を深めていきたい	地域の一員として日常的に交流している。	①地域活動への参加②認知症サポーター研修講座開催③入居者様の作成した手作り品のバザーの開催④防災訓練開催⑤施設新聞の配布⑥道路のごみ広い、草取り等の奉仕活動⑦保育園への訪問⑧地域ボランティアさんの受け入れ	12ヶ月
2	10	運営に関して入居者様ご家族様からの意見を聞く機会を設け、健全な施設運営を続けたい。	入居者様やご家族様が遠慮なく建設的な意見を言える。	①毎月のお便りは入居者様のご様子を詳しく伝え、施設への理解とご協力を依頼する。②ご意見箱が設置されていること伝え、声かけ等積極的に行い、ご意見の収集に努める③運営推進会議への参加を促す。	12ヶ月
3	23	一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努め、開かれた施設を目指したい	一人ひとりの希望を考慮して従事と生活を支援する。	①希望ノートにご本人様やご家族様に聞き取りを行い、希望のノートの記入をしていく②誕生日レクリエーションとして、入居者様の願いをかなえていく。③定期的に生前の意向確認を行う。④事業所ミーティングで情報の共有を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やしてください。