

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族の参加行事に合わせて家族会等、意見を伺う機会を設定するなど、より多くの意見を吸い上げ、運営に反映させる取り組みに期待したい。	クリスマス会や敬老会等の行事ご家族が集まる際に時間を設けて、事業所への要望や改善点など、ご意見を頂く機会を設けていく。	クリスマス会や敬老会の後に、30～60分ぐらいご家族に時間を頂き、りんどう荘へのご意見を頂戴し、より良いサービス内容等考えていく。	12ヶ月
2	20	ご利用者がこれまでに培ってきた人や場所と関係性を断ち切ることのないよう、ボランティアや子供会等の活用等、積極的な働きかけに期待したい。	定期的なボランティアの受け入れや、地域行事への積極的な参加など、今後も地域密着型の施設として那須地区に貢献していきたい。	・季節ごとにある地元行事に、ご利用者と参加をし地域交流を深めていきたい。 ・地域ボランティアを定期的に受け入れし、ご利用者の地域の方との関係性を深めていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。