

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランについて全てのご利用者・ご家族と共有できていない	ご本人・ご家族様がケアプランへ参加しやすくなる働きかけをする	①ケース担当者が、毎月モニタリングしご利用者本人の思いや様子を把握し内容を検討する ②ご家族様に現ケアプランを確認しながら様子をお伝えする ③郵便物にご利用者の写真を同封するなど、普段の様子をわかりやすくする	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。