

目標達成計画

事業所名 グループホーム青い鳥

作成日: 令和 4年 2月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	17h	職員・利用者様が同じ食卓を囲んで、食事を一緒に食べながらの見守り・サポートが出来ていない。献立作成も、今は業者のお弁当の提供の為、出来ていません。	<ul style="list-style-type: none"> 職員も一緒に食卓を囲めるよう工夫する。 おやつ作りの回数を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> 一緒に食卓を囲んで食べれるように、時間などの工夫をする。 おやつ作りの継続。 利用者様の嗜好品を一緒に作る。 家庭菜園で採れたものを使って作る。 	12 か月	
2	37g	運営上の事柄や職員の異動などは、家族様に十分な理解が得られていない。	<ul style="list-style-type: none"> 行事、設備改修、職員の異動などは家族様にお知らせする。 	<ul style="list-style-type: none"> 運営上の事柄や職員の異動などは、ご面会時・電話連絡・事業所便りを活用してお知らせする。 	12 か月	
3	40a	運営推進会議に、家族様・事務長の参加が得られない状況が続いている。	<ul style="list-style-type: none"> 家族様の参加を頂く。 事務長の参加を頂く。 	<ul style="list-style-type: none"> 開催日を平日以外でも(家族様に合わせる)検討する。 運営推進会議を理解して頂く。 議事録を送付する。 事業所便りで会議の様子をお知らせする。 	18 か月	
4	49d	運営推進会議で目標達成計画の報告が十分に出来ていない。	<ul style="list-style-type: none"> 外部評価の自己評価は全職員で取り組む。 目標達成計画の状況を運営推進会議で検討し、事業所便りで報告する。 	<ul style="list-style-type: none"> サービス評価の取り組みを啓発できるよう職員間で検討する。 目標達成計画の状況報告をし、ご意見・アドバイスが頂けるまでにつなげる。 	18 か月	
5					か月	

注1)項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3)外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4)目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()