

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	地域との付き合いが、充分出来ていない	相互、協力関係が出来、信頼関係が構築できる	お互いのイベント、行事ごとを情報交換し、協力し合う	6ヶ月
2	48	一人ひとりの楽しみや生きがいをもっと知り、それに応えていく必要を感じている	変化していく趣味、嗜好を的確に捉え、好きな事、好きなものを提供する	お一人おひとり、色々チャレンジすることにより、何が好きな事なのかを探り、把握する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。