

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期開催がされておらず、開催されても家族の参加が少ない。意見の聴取が十分できず、サービス向上に活かしてきていない。 定期的開催の実施と家族の参加を促す工夫が課題	・2ヶ月に1回の定期開催(年6回) ・家族参加を年平均4名	・来年度事業計画立案時に開催日を決定し、6回分の案内状等を作成しておく。 また、年度事業計画にその日時を記載し、家族へ渡す。 ・今年度中に家族参加を促す方法を検討	15ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。