

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	本人、家族が希望されている内容をスタッフが共有する記録が少ない。	記録の整備、工夫。	職員全員が希望を共有できる記録を整備、工夫し、どんな小さな事でも記録に残すようにする。	12ヶ月
2	15	利用者の重度化の対応	医療との更なる連携の強化	医師や看護師との緊急時の対応をより密にする。	6ヶ月
3	16	災害対策	避難訓練時に、地域消防団員等との合同訓練の実施。	年2回の避難訓練時は実践的に行い、協力をお願いする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。