

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族とのコミュニケーションを深め更なる信頼関係を築きたい。	其々のご家族の思いや意向を受けとめ、本人にとっての良いケアを考え、ホームで出来ることとは何かを話し合い今後もさらに信頼しあえる関係を作っていきたい。	家族様アンケートを継続実施して意向などの確認をし、スタッフ全員がしっかり思いを受け止め共有すること。また、こちらの要望も聞き入れて頂ける様に、ご家族にとっても安心感のあるケアに努めたい。	3ヶ月
2	34	急変や事故発生時における対応に不安がある。	急変や事故発生時、個々のスタッフが応急処置や緊急対応ができるように実践力を身に付ける。	応急処置や緊急対応のマニュアルをスタッフ全員が熟知し、ホーム内外でも研修を実施し常に急変時にも落ち着いて対応できるよう実践を身につける。	3ヶ月
3					3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。