

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を生かした取り組みについて昨年度は書面開催した。感染対策等で実施回数も少なくなってしまった。また対面での会議ではなかったため意見交換が上手く出来ず、サービス向上に生かすことが難しかった。	2か月に1回運営推進会議を開催する	地域の民生委員や自治会長、あんしんケアセンターの方に声を掛け、事業所のサービス利用者の方の状況を知って頂き、活発な意見交換からより良いサービス提供につなげて行く。	6ヶ月
2	13	災害対策 コロナ感染対策に追われて昨年度は避難訓練を実施できなかった。	災害対策を検討し、BCPを作成する。職員に周知し、避難訓練を行う。	自然災害発生時の対応について、職員会議で話し合い、BCPを作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月