

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所住所の地区では、住民との交流や協働した活動ができているが、町内他地区住民との交流がやや弱いと感じる。	事業所住所以外の町内地区と交流を発展させることができるようになる。	事業所広報誌の配布範囲を広げる等し、事業所の活動を町内他地区にも広報できるように取り組む。	6ヶ月
2	18	季節感のある食事やおやつ作りなど取り組んでいる部分はあるが、もう少し、利用者個人の嗜好を意識した食事提供を検討したい。	個人の嗜好にあわせた、飲酒、パン食、漬物等の提供が柔軟に実施できるようになる。	利用者の食事嗜好に関するアセスメントの強化、主治医との相談(飲酒の許可、塩分制限等)を実施する等し、食事の楽しみを高める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。