

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	利用者様のより深い意向の把握により介護の質をあげる	施設に来られる前の環境や生活をより深く知り、その方の大事にしてきた事柄を継続、尊重できる日々の関わりを目指す。	入居者ひとりひとりのその方より聞き取った情報をスタッフ間で記録、共有する。アセスメント用紙におとしこみ、おひとりおひとりの深い意向の把握に努め、情報共有することにより日々のケアにつなげる	6ヶ月
2	10	身体的、精神的にアプローチしたより楽しい日々の介護計画の作成	利用者さんの生きがいや趣味趣向、楽しみなどプラス面からアプローチした笑顔が増えるプランを目指す	ひとりひとりの利用者様について楽しい事ってなんだろう？という視点で職員同士話し合い日々の笑顔の増える介護計画、関わりを実現していく	6ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。