

(別表第1の4)

事業所名 ハートフルケアホーム青空

目標達成計画

作成日: 平成29年1月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	・火災時における入居者の避難に時間がかかる。特に車椅子の方が多い3Fは計画を密にして訓練の実施→反省→計画を繰り返し実施していくことが必要。 ・備蓄品の確保。	・計画が実行性のあるようにする。 ・備蓄品を計画をもって備蓄するようにする。	・火災時、災害時の訓練を別々に実施。 ・火災時は夜間を想定した訓練を年2回実施する(2月、9月)。 ・訓練をもとに反省会をし計画の見直しを実施。	12 か月	
2	36	・利用者の呼び方については職員の間で様々であるため、人格の尊重、プライバシー、プライドを損ねる恐れがある。	・職員全員が言葉遣いは丁寧に、呼び方もプライバシーと尊厳を保てるよう統一する。	・職員会議の実施(テーマに掲げ話し合う)。 ・ご家族さんと話し合いご家族の希望も取り入れる。 ・職員会議のテーマに、一人ひとりプライバシー、人格、誇り、プライドを損ねない項目を議論する。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。