

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員の「理念」に対する、理解や周知が低い。	・各棟で意識を持ち、改革する。	理念の唱和を行い、日々の介護支援につなげる。	3ヶ月
2	36	入所者様への尊厳、尊重の配慮が低い。	・各棟で理念はもとより、利用者様への思いやり、尊重に配慮していく。	・笑顔を忘れず、言葉使い、雰囲気、等の接遇の技術や資質の向上を行っていく。	3ヶ月
3	13	介護職員の技術、資質向上がない。	・「認知症」に対する理解、技術の向上。	・内、外の研修、会議などに参加し、知識を広め、個人個人の自覚に繋げていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。