

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		事業所内に、災害発生時に備えての非常用食料、飲料水、寒さをしのげるような備品を準備していない。	災害などの非常時にも、入居者の安全を確保できるように事業所内に備蓄を行う。また災害発生時に迅速・安全に避難できるように定期的に訓練を行い意識を高める。	非常用食料や、飲料水、防寒具などの備品等を確保する。災害発生時に入居者の安全を最優先に避難訓練が行えるように定期的に防災訓練を実地する。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。