

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	事業理念のさらなるスタッフ間の共有と実践	スタッフ一人一人が、事業理念が暗唱できる。理念を実践していくための、具体的な行動を日々の業務で実感する。	①日々行う、ルーチンワークの中で、理念を意識した、観察や声掛けができる。 ②記録作成時にも理念に配慮した、利用者の具体的な言葉などを記入できる。 ③上記をスタッフ全員が共有し、具体的な行動につなげる事が出来る。	12 か月	
2	4	行政との交流の機会が少ない 地域包括支援センターとの交流は定期的に行っているが、行政との関係は敷居の高いものとなっている。	行政との交流の機会を持ち、相談しやすい関係を構築する。	①毎月関係者へ郵送している広報誌を、行政窓口にも郵送し、「グループホームかいせい」を認知して頂く。	12 か月	
3	3	運営推進会議の参加者が固定化している。	より多くの方に参加していただき、より発展的な運営推進会議の運営を行う。	①家族会に置いて、運営推進会議について認識を持っていただく。 ②運営推進会議のご案内をご家族全員に行い、議事録も毎月のお便りに合わせ送付する。 ③運営推進会議への相互の参加を、他事業所へ提案してみる。	12 か月	
4	13 17	利用者、家族とのコミュニケーションが不十分	利用者、家族とのコミュニケーションを充実させる。	①介護保険更新時、変更時ケアプランへの本人家族の意見の反映をより一層、充実する。 ②担当者会議、ケアプラン説明時、計画作成担当者と家族が直接面談できるよう、日程を調整する。 ③利用者個々の状況に合わせた介護の在り方を検討し、個別の対応を心がける	6 か月	
5	12	利用者本意のアセスメントの充実	センター方式をできる部分から利用していく。	①介護保険更新時、変更時、利用可能なところからセンター方式を利用し、センター方式に慣れる。 ②ケアプラン作成時に活用できる。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
			②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
			④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
			⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
			⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
			④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
			②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
			③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
			④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
			⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
			⑤その他()