

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                   |  |            |
|----------|------|---|-----------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 35   | 地域の消防団の方と近隣の協力者の方たちと2年続けて、防災訓練を行ってきたが、地域の方よりどうしたらよいかわからないという意見が出ていた。  | 地域の協力者の方々に具体的な役割を決める              | 3名の協力者がいるので、1名は玄関で、1名は1ユニットの西側の戸口、1名は2ユニットの東側の戸口に待機し、職員が誘導した方を避難させることを願います。  | 1ヶ月        |
| 2        | 3    | 事業所と地域とのつきあいについて、以前小学生の通学時の見守り(立ち番)を行っていたが、ご利用者の状態の変化や職員体制にてできなくなっている | 地域との交流の場を事業所から発信する(立ち番、バイキングのお誘い) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・週1回を目標に立ち番を行いたい。</li> <li>・バイキングを2か月に1回行い、地域の方々に声をかけて参加していただく。</li> <li>・感染症の時期(12月～2月)は中止する。</li> </ul> | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |                                   |  | ヶ月         |
| 4        |      |   |                                   |  | ヶ月         |
| 5        |      |   |                                   |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。