

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域住民の参加が少ないように思える。現状でも良い取り組みをしているが、多方面からの意見を聞くことでサービス向上のヒントにもなる。又、事業所の実情報告として、家族に会議の議事録を配布することを期待したい。	推進会議へ参加してくださる地域住民・ご家族等への依頼をすると共に、毎回の会議録を家族に配布する	推進会議を盛り立てるテーマを決め、意見の交換を図ると共に、次回のテーマを参加者より収集し、有効な会議とする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月