

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組みとして、更に家族や地域の皆さん、あるいは地域包括の方と認知症共同生活の場を充実させていく事を考えたい。	会議にテーマを決めたり意見を出しやすい工夫をする 会議の内容や決め事を早めに家族に連絡する	スタッフが会議の進行役をし、具体的な話の中から意見を求める 「りんご便り」を有効に利用する	6ヶ月
2	35	災害対策 特に夜間の火災を想定した 非難誘導 緊急連絡網の確認 初期消火 火災通報 等	火災を出さない為の点検と用心 消防署や近所の方々に訓練や協力をお願いをする	点検のマニュアルを作る 避難誘導 初期消火 火災通報の訓練 近所の皆さんへのお願い スタッフの緊急連絡の訓練	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。