

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所の構造上、火災や地震等での避難・救助に不安がある。	利用者の身体レベルに応じた避難誘導方法を全職員が周知出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の身体レベルに応じた色分け表を各ユニットに配置し、全職員の周知を図る。 ・身体レベルに応じた誘導方法について、勉強会にて実施する。 	6ヶ月
2	35		夜間を想定した避難訓練を実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・日中に併施設との合同にて、少人数での誘導訓練を実施する。 ・連絡網の確認を行う。 ・少人数での連絡・消火・誘導を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。