

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	センター方式を用いることで、思いや意向を把握し、共有しているが、ケアの実践で対応の違いがあったり、介護記録への連動性が少ない。	共有した情報をケアに生かすよう取り組む	日常生活支援計画を見ながら介護記録を書くようにして、連動性を持たせる。	6ヶ月
2	49	家族から全員で出かけられる行事をしてほしいとの希望があるが、公共の交通機関がなく、民間を利用するには費用が高くて、遠足や買い物の企画が立てられていない	遠くに行けなくても花見やピクニックを楽しんでいただきたい	地域の中で花見をしたり、1キロ離れた一番近くのコンビニエンスストアに、天気の良い日に交代で、一日1人か2人でおやつや買い出しに出かける (歩ける方であっても、車椅子を用意して、疲れたら座れるように工夫しながら)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。