

(別紙4(2))

事業所名 \_\_\_\_\_

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 21日 \_\_\_\_\_

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画は家族に説明しているが、あまり意見が出ないとの事だが、今後は言ってもらえるよう職員間で検討する事を期待している。	家族と職員との密な関係を築く。	面会時には職員からの声かけを行い、利用者の過去の話の聞き取り、現状での生活を話し、情報を共有し、家族からの意見を聞きやすくする。	12ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた知識や急変時の対応を職員間で共有できるように勉強会を開くなど工夫を期待している。	職員会議や介護教室で取り上げ、職員間で知識を共有できるようにする。	介護教室などで、講師を招き職員の知識を深める。職員会議での勉強会でもとりあげていく。面会時に重度化や終末期に向けた家族の意見を個々に聞いておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

