

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	管理者は、グループホーム連絡会を通して管理者同士が、運営推進会議へ参加できるよう検討中であることから知見者としての管理者の参加が期待される。	運営推進会議の役割と内容をしっかりと把握し、サービスの質の確保・向上を図ります。	管理者同士の交流を図り、常に情報の共有に努め、会議で出席の確立が取れるように努めます。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。